

求人番号

受付年月日 令和7年7月16日

紹介期限日 令和7年9月30日

就業地住所

職業分類

岩手県陸前高田市

049-07

## 求人票 (フルタイム)

公開  
範囲  
ハローワークの求職者に限定し、事業所  
名等を含む求人情報を公開する識別欄  
Z77 812

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

854 老人福祉・介護事業



03080-1676251

事業所番号



0308-100647-4

## 1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン コウジュカイ<br>社会福祉法人 高寿会 |
| 所在地    | 〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野67番地 |
| ホームページ | rikutaka-koujyukai.com/          |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 介護支援専門員【施設見学大歓迎】                                                                                            |
| 仕事内容   | 当法人の居宅介護支援事業において、介護保険・福祉サービスに関する相談業務。要介護認定の申請援助、認定調査。居宅サービス計画の作成、給付管理、計画管理業務等の業務を担当します。<br>業務の変更範囲：法人の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                             |
| 派遣・請負等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                    |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                        |

|          |                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野67番地<br>高寿園指定居宅介護支援事業所<br>JR大船渡線BRT 陸前高田駅 から 徒歩25分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                       |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>当法人内の事業所における介護支援専門員業務（陸前高田市内）                                                          |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集、採用するため                                           |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                           |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護支援専門員業務経験者。主任介護支援専門員優遇                                                       |
| PCスキル    | 介護支援専門員業務に必要なパソコン入力等の経験                                                                           |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br>普通自動車運転免許 必須                                                              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 182,200円 ~ 217,800円                                                     |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                         |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 月額平均労働日数(21.3日)<br>169,700円 ~ 203,300円                   |
| 手当(b)               | 資格手当 8,000円 ~ 10,000円<br>処遇改善手当 4,500円 ~ 4,500円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                             |
| その他手当(d)            |                                                                         |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                       |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 24,500円                                                   |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                  |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 当月 23日                                                         |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 4,200円 ~ 4,200円(前年度実績)                         |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.65ヶ月分(前年度実績)                        |

受付年月日 令和7年7月16日

紹介期限日 令和7年9月30日

## 求人票（フルタイム）

求人番号



03080- 1676251

事業所番号



0308-100647-4 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 高寿会 |
|------|------------|

## 4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                 |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>土、日曜、祝日は交代勤務 |                                                 |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 90分                                             | 年間休日数 109日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                |                                                 |            |

## 5 その他の労働条件等

|      |                                                                     |                        |                       |
|------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del>                                 | 退職金共済<br>加入            | 退職金制度<br>なし           |
|      | 企業年金<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                        |                        |                       |
|      | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                                                  | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
|      | 入居可能住宅 <del>単身用</del> <del>お母</del><br><del>世帯用</del> <del>お母</del> |                        |                       |
|      | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                                         |                        |                       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                             |                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 181人<br>就業場所 98人<br>(うち女性 71人)<br>(うちパート 27人)                                          | 設立年 昭和63年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>特別養護老人ホーム・短期入所、デイサービスセンター、訪問介護、訪問入浴、居宅介護支援、小規模多機能施設、在宅給食、送迎事業など介護保険事業を中心として展開しています。 |                                   |
| 会社の特長    | 当法人職員の心得であるやさしい心・言葉・笑顔で平成元年以来、地域に根ざした施設を目標としています。職員の資格取得支援、労働安全衛生対策、互助会など福利厚生制度も充実しています。    |                                   |
| 役職／代表者名  | 理事長 菅野 道弘                                                                                   | 法人番号 9402705000201                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし                                                                                    | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり                       |
|          |                                                                                             | 看護休暇取得実績 あり                       |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                          | U I J ターン歓迎                       |

## 求人に関する特記事項

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                           |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                        | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                                   |           |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他                                                                                                                           |           |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                                                     |           |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                        |           |
| 選考場所  | 〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野 6 7 番地<br>JR 大船渡線 BRT 高田高校前駅 から 徒歩7分                                                                                                        |           |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証明書</del> その他 資格証明書<br>送付方法 <del>郵送</del> 郵送<br>求職者マイページ 法人本部へ持参<br>郵送の送付場所<br>〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野 6 7 番地<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |           |
|       | 選考に関する特記事項<br>書類選考後の面接日については、予め電話にてご連絡させていただきます。                                                                                                                          |           |
| 担当者   | 事務局長兼庶務課長<br>クマガイジュンコ<br>熊谷順子<br>電話番号 0192-55-3700 内線 ( )<br>FAX 0192-55-3701<br>Eメール koujukai@cocoa.ocn.ne.jp                                                            |           |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。





受付年月日 令和7年7月11日

紹介期限日 令和7年9月30日

求人票（フルタイム）

|      |                                  |     |  |  |  |
|------|----------------------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | 277                              | B12 |  |  |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 岩手県陸前高田市 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン コウジュカイ<br>社会福祉法人 高寿会                                    |
| 所在地  | 〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野6 7番地<br>ホームページ rikutaka-koujyukai.com/ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 職種     | 介護支援専門員（小規模多機能施設での計画作成担当者）                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| 仕事内容   | 1. 給付管理（アセスメント、モニタリング）家族、他事業所（福祉用具、訪問看護、訪問歯科）との相談や連携、意向確認（利用者の状態により対応の変化を検討、相談）<br>2. 通院援助（必要時）家族、利用者の意向を介護職員へ通達、又は支援の検討。管理者不在時のパソコン入力業務<br>3. 各利用者の利用予定の組み立て<br>契約同行。家族・利用者・介護職員の意見を聞きまとめる。<br>職員の勤務状況により介護業務を行う事もある。<br>※小規模多機能型介護施設の計画作成担当研修修了者。<br>業務の変更範囲：法人の定める業務 |                           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |

|          |                                                                                                      |       |                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字中和野<br>小規模多機能型居宅介護施設 なごみの家<br>JR大船渡線BRT 県立高田病院駅 から 徒歩10分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |       |                                          |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                          | 転勤可能性 | あり 転勤範囲<br>当法人内の事業所における介護支援専門員業務（陸前高田市内） |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集、採用するため                                              |       |                                          |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                              |       |                                          |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>小規模多機能型介護施設での実務経験                                                                 |       |                                          |
| 必要PCスキル  | 介護支援専門員業務に必要なパソコン入力等                                                                                 |       |                                          |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須<br>普通自動車運転免許 必須                                                                 |       |                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                      |       |                                          |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                    |                              |             |           |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|----------|
| 月額（a + b）                |                                                    | 182,600 円 ～                  |             | 222,400 円 |          |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |                              |             |           |          |
| 賃                        | 基本給（月額平均）又は時間額<br>165,500 円 ～                      | 月平均労働日数（21.3 日）<br>203,300 円 |             |           |          |
|                          |                                                    | 資格手当                         | 手当          | 8,000 円 ～ | 10,000 円 |
|                          |                                                    | 処遇改善手当                       | 手当          | 9,100 円 ～ | 9,100 円  |
|                          |                                                    |                              | 手当          | 円 ～       | 円        |
|                          |                                                    |                              | 手当          | 円 ～       | 円        |
| 金                        | 固定残業代<br>なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                |                              |             |           |          |
|                          |                                                    |                              |             |           |          |
|                          |                                                    |                              |             |           |          |
| 賃形態金等                    | 月給                                                 | 円 ～ 円                        |             |           |          |
|                          | その他内容                                              |                              |             |           |          |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                                         |                              | 月額 24,500 円 |           |          |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                             |                              |             |           |          |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 23 日                                   |                              |             |           |          |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 4,200 円 ～ 4,200 円（前年度実績）  |                              |             |           |          |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.65ヶ月分（前年度実績） |                              |             |           |          |

受付年月日 令和7年7月11日

紹介期限日 令和7年9月30日

# 求人票（フルタイム）

求人番号



03080-1631051

事業所番号



0308-100647-4 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 高寿会 |
|------|------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）                                                  |         |           |
|         | (1)                                                            | 08時 30分 | ～ 17時 30分 |
|         | (2)                                                            | ～       | ～         |
|         | (3)                                                            | ～       | ～         |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                   |         |           |
|         | 土、日曜は交代勤務                                                      |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |         |           |
| 休憩時間    | 90分                                                            | 年間休日数   | 109日      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>交代勤務で土曜、日曜、祝日に出勤あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |

## 5 その他の労働条件等

|      |                             |                        |                       |
|------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|      | 財形 その他                      | 加入                     | なし                    |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                        |                       |
|      | 定年制 あり<br>(一律 65歳)          | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
|      | 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                        |                       |
|      | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                        |                       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                          |                    |           |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                     | 181人               | 設立年       | 昭和63年    |
|          | 就業場所                                                                                     | 14人                | 資本金       | 300万円    |
|          | (うち女性)                                                                                   | 10人                | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                                                                  | 5人                 |           |          |
| 事業内容     | 特別養護老人ホーム・短期入所、デイサービスセンター、訪問介護、訪問入浴、居宅介護支援、小規模多機能施設、在宅給食、送迎事業など介護保険事業を中心として展開しています。      |                    |           |          |
| 会社の特長    | 当法人職員の心得であるやさしい心・言葉・笑顔で平成元年以来、地域に根ざした施設を目標としています。職員の資格取得支援、労働安全衛生対策、互助会など福利厚生制度も充実しています。 |                    |           |          |
| 役職／代表者名  | 理事長<br>菅野 道弘                                                                             | 法人番号 9402705000201 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 |                    | パートタイム あり |          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 |                    | 復職制度 なし   |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 |
|          | あり                                                                                       | あり                 | あり        | あり       |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                       | U I J ターン歓迎        |           |          |

### 求人に関する特記事項

- \*職員は「やさしい心」「やさしい言葉」「やさしい笑顔」でご利用者様、ご家族様と接しております。
- \*やる気のある方、積極性のある方お待ちしております。
- \*楽しい職場です。事前に見学も可能ですので連絡をお待ちしています。
- \*ご不明な点がありましたらご遠慮なくお尋ね下さい。

## 7 選考等

|                                                  |                                                                                                                |      |      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数                                             | 1人                                                                                                             | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法                                             | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                        |      |      |
| 結果通知                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他                                                                   |      |      |
| 通知方法                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                          |      |      |
| 日時                                               | 随時                                                                                                             |      |      |
| 選考場所                                             | 〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野 6 7 番地<br>J R 大船渡線 B R T 高田高校前駅 から 徒歩7分                                          |      |      |
| 応募書類                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他 資格証明書                                                                         |      |      |
|                                                  | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ 法人本部へ持参                                                                                    |      |      |
| 郵送の送付場所                                          | 〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野 6 7 番地                                                                           |      |      |
|                                                  | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                 |      |      |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考後の面接日については、予め電話にてご連絡させていただきます。 |                                                                                                                |      |      |
| 担当者                                              | 事務局長兼庶務課長<br>クマガイジュンコ<br>熊谷順子<br>電話番号 0192-55-3700 内線 ( )<br>FAX 0192-55-3701<br>Eメール koujukai@cocoa.ocn.ne.jp |      |      |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。





03080-1633251

事業所番号



0308-100647-4

受付年月日 令和7年7月11日

紹介期限日 令和7年9月30日

## 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|

|     |     |     |  |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|--|
| 識別欄 | Z77 | B12 |  |  |  |
|-----|-----|-----|--|--|--|

就業地住所

岩手県陸前高田市

職業分類

025-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | シャカイフクシホウジン コウジュカイ<br>社会福祉法人 高寿会 |
| 所在地    | 〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野67番地 |
| ホームページ | rikutaka-koujyukai.com/          |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 管理栄養士【正職員】                                                                                                   |
| 仕事内容   | 栄養管理（高齢者施設、デイサービスセンター他 栄養ケアマネジメント他附随する業務）、給食管理業務（献立作成、調理指導、衛生指導他）＊パート希望の方は要相談＊採用後に研修があり<br>＊業務の変更範囲：法人の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                              |
| 派遣・請負等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                     |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                         |

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野67番地<br>JR大船渡線BRT 高田高校前駅 から 徒歩7分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤    | 可 駐機場 あり<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲 陸前高田市内の当法人内施設                                                     |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集、採用するため                                      |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                      |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>高齢者福祉施設での実務経験                                                          |
| PCスキル   | 必須 管理栄養士<br>栄養管理、給食管理に関わるPC入力及び文書作成                                                          |
| 必要免許・資格 | 必須 普通自動車運転免許 必須                                                                              |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                              |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|           |                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a+b) 177,500 円 ~ 215,300 円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                          |
| 基本給 (a)   | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.3 日)<br>165,500 円 ~ 203,300 円                       |
| 手当 (b)    | 資格 栄養士 手当 7,000 円 ~ 7,000 円<br>処遇手当 手当 5,000 円 ~ 5,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                      |
| その他手当 (d) | 住居手当 (要件有り)、扶養手当 (要件有り)                                                          |
| 賃形態金等     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり) 月額 24,500 円                                                          |
| 賃締切金日     | 固定 (月末)                                                                          |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 23 日                                                                |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 4,200 円 ~ 4,200 円 (前年度実績)                              |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.65ヶ月分 (前年度実績)                            |

受付年月日 令和7年7月11日

紹介期限日 令和7年9月30日

# 求人票（フルタイム）

求人番号



03080- 1633251

事業所番号



0308-100647-4 (2/2)

事業所名

社会福祉法人 高寿会

## 4 労働時間

|         |                                                                        |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）                                                          |         |           |
|         | (1)                                                                    | 08時 30分 | ～ 17時 30分 |
|         | (2)                                                                    | ～       | ～         |
|         | (3)                                                                    | ～       | ～         |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                            |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                           |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |           |
| 休憩時間    | 90分                                                                    | 年間休日数   | 109日      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>1ヶ月平均9日休み。月1～2回土曜日、日曜日の出勤有<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                        |                        |                       |
|----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 加入                     | なし                    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|          | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅   | 半身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |                        |                       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |                        |                       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                          |                    |           |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                     | 181人               | 設立年       | 昭和63年    |
|          | 就業場所                                                                                     | 98人                | 資本金       | 300万円    |
|          | (うち女性)                                                                                   | 71人                | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                                                                  | 27人                |           |          |
| 事業内容     | 特別養護老人ホーム・短期入所、デイサービスセンター、訪問介護、訪問入浴、居宅介護支援、小規模多機能施設、在宅給食、送迎事業など介護保険事業を中心として展開しています。      |                    |           |          |
| 会社の特長    | 当法人職員の心得であるやさしい心・言葉・笑顔で平成元年以来、地域に根ざした施設を目標としています。職員の資格取得支援、労働安全衛生対策、互助会など福利厚生制度も充実しています。 |                    |           |          |
| 役職／代表者名  | 理事長<br>菅野 道弘                                                                             | 法人番号 9402705000201 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 |                    | パートタイム あり |          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 |                    | 復職制度 なし   |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                       | U・I・Jターン歓迎         |           |          |

### 求人に関する特記事項

- ・＊基本給は、経験度合や習熟度を勘案して決定いたします。
- ・応募希望者は、ハローワークを通じて事前連絡の上、履歴書・紹介状を持参または郵送して下さい。書類選考後、面接日時等について連絡いたします。
- ・「やさしい心」、「やさしい言葉」、「やさしい笑顔」をモットーに職員一同チームワークを大切にしている職場です。私たちと一緒に働きませんか。  
不明な事項又ご相談したい事項がありましたら、お気軽にお問い合わせください。お待ちしております。

## 7 選考等

|            |                                                                                                             |           |                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                          | 募集増員理由    |                                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 1回） | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知       | 書類選考結果通知                                                                                                    | 面接選考結果通知  | <del>その他</del>                   |
|            | 書類到着後 5日以内                                                                                                  | 面接後 5日以内  |                                  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送        | 電話 <del>メール</del> <del>その他</del> |
| 日時         | 随時                                                                                                          |           |                                  |
| 選考場所       | 〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野6 7 番地<br><br>JR大船渡線BRT 高田高校前駅 から 徒歩7分                                         |           |                                  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> <del>その他</del>                                               |           |                                  |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                       |           |                                  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 029-2205<br>岩手県陸前高田市高田町字東和野6 7 番地                                                              |           |                                  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                              |           |                                  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                             |           |                                  |
| 担当者        | 総務<br>クマガイ ジュンコ<br>熊谷順子<br>電話番号 0192-55-3700 内線 ( )<br>FAX 0192-55-3701<br>Eメール<br>koujukai@cocoa.ocn.ne.jp |           |                                  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。